Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die SLOMO GmbH Personalservice ist ein junges Personaldienstleistungsunternehmen, bei dem langjährige Erfahrung und umfassende Branchenkenntnisse auf Start-Up Atmosphäre trifft.

Wir bieten Ihnen spannende Einsätze bei namhaften Kunden aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Sie sind auf der Suche nach einer neuen, beruflichen Perspektive? Sie suchen einen unkomplizierten Neustart oder eine schnelle Luftveränderung? Gerne unterstützen wir Sie dabei!

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(2917)

Standort: Heiligenhaus Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Kaufmännische/r Mitarbeiter (m/w/d) mit Übernahmeoption

Vollzeit

Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten gerne selbstständig und behalten auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick? Sie haben Freude an modernen IT-Lösungen und möchten Entwicklungsprozesse aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Anlage und Bearbeitung von Aufträgen
- Führen und Koordinieren von Telefonaten
- Selbstständige und proaktive Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Aktive Begleitung und Mitgestaltung von Entwicklungsprozessen
- Organisation und Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen

Das bringen Sie mit

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe IT-Affinität und sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Das erwartet Sie

Eine abwechslungsreiche kaufmännische Position mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum. Sie übernehmen vielseitige organisatorische Aufgaben und haben die Möglichkeit, Entwicklungsprozesse aktiv zu begleiten und mitzugestalten.

Sie erkennen sich wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Slomo GmbH

Flandersbacher Weg 2

42549 Velbert

Tel.: 02051-3999270

WA: 0176-16800124

SLOMO GmbH - Persönlich, seriös, vor Ort!

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sie arbeiten sorgfältig, zuverlässig und eigenverantwortlich
- Sie sind kommunikativ und teamfähig
- Sie verfügen über ein gutes Organisationstalent
- Sie haben ein gutes Softwareverständnis (MS Office)
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Gute Übernahmemöglichkeiten in unseren Kundenbetrieben
- Urlaub- und Weihnachtsgeld

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum