

Lohnbuchhalter (m/w/d)

(2922)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die Slomo GmbH Personalservice ist ein zuverlässiger und engagierter Personaldienstleister mit dem Anspruch, Unternehmen und Menschen erfolgreich zusammenzubringen. Unser Erfolg basiert auf einem motivierten Team, kurzen Entscheidungswegen und einer offenen, wertschätzenden Unternehmenskultur.

Zur Verstärkung unseres internen Teams in der Hauptverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Lohnbuchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erfassung und Kontrolle von Arbeitszeiten, Fehlzeiten, Urlaub und Krankheit
- Berücksichtigung tariflicher Entgelte und Zuschläge
- Bearbeitung von Vorschüssen und Abschlagszahlungen
- Durchführung von Lohnkorrekturen und Nachberechnungen
- Bearbeitung von Pfändungen und weiteren lohnrelevanten Vorgängen
- Erstellung von lohnbezogenen Bescheinigungen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Ansprechpartner für unsere Niederlassungen bei allen Fragen rund um die Lohnabrechnung
- Sicherstellung der Einhaltung aller abrechnungsrelevanten Termine und Fristen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Erfahrung in der Personaldienstleistung von Vorteil
- Kenntnisse der tariflichen Besonderheiten der Arbeitnehmerüberlassung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Abrechnungsprogrammen und MS Office
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Geregelte Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Direkte Zusammenarbeit mit unseren Niederlassungen und der Geschäftsleitung

Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt ganz einfach per E-Mail oder Telefon.

Ihr Ansprechpartner: Marcel Löbel

E-Mail: m.loebel@slomo-personal.de

Telefon: 0208-77890400

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und die baldige Vereinbarung eines Vorstellungsgespräches.

Viele Grüße

Das Slomo Recruiting Team

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

